

Algemene Voorwaarden

van

Het Oranje Kruis



© 2018

Algemene Voorwaarden

Inleiding

Hieronder leest u de belangrijkste termijnen en veranderingen ten opzichte van de vorige versie:

- De termijn voor het aanmelden van examens is veranderd naar 2 weken. Een uitzondering vormen de examens Instructeur Eerste Hulp en het examen Diploma LOTUS. Voor het examen Instructeur Eerste Hulp en het examen diploma LOTUS geldt een aanmeldingstermijn van minimaal 4 weken.
- Bij aanmelding binnen 2 weken gelden de hogere tarieven van de spoedprocedures.
- Tot 2 weken voor het examen kunt u kosteloos wijzigen en annuleren.
- Tussen 2 weken en 1 week voor het examen kunt u kosteloos de deelnemers wijzigen (in-de-plaats-stellen) en annuleren tot het minimumaantal kandidaten (ter illustratie; voor Eerste Hulp examens is dit aantal 5, voor het Instructeursexamen is dit aantal 1).
- Bij annulering binnen 1 week voor het examen wordt het volledige examengeld in rekening gebracht van het aantal aangemelde kandidaten.
- Bij annulering wordt uitgegaan van het tarief dat geldt bij aanmelding; regulier of spoedtarief.
- In geval van overmacht wordt naar de individuele omstandigheden gekeken en wordt een beslissing genomen door het bestuur.
- De kandidaten dienen een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en dit op verzoek van de examinerator te tonen voor aanvang van het examen.
- Voor bepalingen over het gebruik van NAW-gegevens wordt verwezen naar het privacybeleid.

De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op alle examens van Het Oranje Kruis. Tevens gelden voor de examens dat het Algemeen Examenreglement en de aanvullende reglementen van toepassing zijn.

Artikel 1: Definities

1.1 Onder de volgende aangegeven begrippen zal het volgende worden verstaan:

Algemeen Examenreglement:	het reglement van Het Oranje Kruis waarin de rechten en plichten van de Opdrachtgever, Examenkandidaat en Het Oranje Kruis ten aanzien van iedere examinering en diplomering zijn vastgelegd;
Algemene Voorwaarden:	Onderhavige voorwaarden;
Examen:	Een examen dat door Het Oranje Kruis wordt afgenomen en waar de theorie- en praktijkkennis op het gebied van Eerste Hulp wordt getoetst op basis van de laatste versie van de bijbehorende Eindtermen;
Examenkandidaat:	Een persoon die is toegelaten tot een Examen en daarvan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen;
Het Oranje Kruis:	De Stichting Koninklijke Nationale Organisatie voor Reddingwezen en Eerste Hulp bij Ongelukken "Het Oranje Kruis", gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: "Het Oranje Kruis";
Opdrachtgever:	Diegene die een Examen of hercertificering aanvraagt, of een andere opdracht verleent aan Het Oranje Kruis en verantwoordelijk is voor de betaling daarvan aan Het Oranje Kruis;
Overeenkomst:	Een overeenkomst tussen Het Oranje Kruis en een Opdrachtgever, op grond waarvan Het Oranje Kruis een Examen verzorgt,

Artikel 5: Inschrijving

- 5.1 Nadat Het Oranje Kruis het aanmeldingsformulier schriftelijk heeft bevestigd, is de inschrijving voltooid.
- 5.2 De Opdrachtgever krijgt uiterlijk 1 week voor aanvang van een Examen een bevestigingsbrief toegestuurd waarin tijd en locatie van het Examen worden bevestigd.
- 5.3 Bij examens waarbij gebruik wordt gemaakt van een spoedprocedure, wordt deze zo snel als mogelijk door Het Oranje Kruis schriftelijk bevestigd.

Artikel 6: Wijziging, in-de-plaatsstelling en annulering door opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgevers kunnen tot uiterlijk 1 week voor de examendatum het aantal kandidaten kosteloos wijzigen, tot het minimum en maximum aantal kandidaten. Het minimum en maximum aantal kandidaten zijn per examen te vinden in de bijbehorende examenreglementen. Het uiteindelijke aantal kandidaten wordt 1 week van te voren definitief vastgesteld en in rekening gebracht. Bij minder kandidaten dan het minimumaantal wordt wel het minimumaantal in rekening gebracht.
- 6.2 Een examen kan door een Opdrachtgever tot uiterlijk 2 weken voor de geplande examendatum kosteloos worden geannuleerd.
- 6.3 Bij annulering binnen 2 weken tot 1 week voorafgaand aan het geplande examen wordt het minimumaantal kandidaten zoals vastgesteld in de examenreglementen in rekening gebracht.
- 6.4 Bij annulering binnen 1 week voorafgaand aan het geplande examen, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.
- 6.5 Annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 6.6 Bij annulering van een examen met spoedprocedure wordt het bedrag in rekening gebracht tegen het hier geldende hogere tarief.
- 6.7 In geval van afwezigheid van een Examenkandidaat op het Examen is de Opdrachtgever het volledige examengeld verschuldigd, tenzij er sprake is van:
 - a. overlijden van een naast familielid van de Examenkandidaat en de begrafenis of crematie plaatsvindt ten tijde van het Examen;
 - b. in geval van overmacht door extreem slecht weer waarbij door het KNMI een weeralarm is afgegeven, of onaangekondigde stakingen van het openbaar vervoer.
- 6.8 Aanvragers kunnen tot 1 week voor de examendatum vervangende kandidaten in-de-plaatsstellen van de reeds aangemelde kandidaten. Binnen 1 week voor de examendatum is in-de-plaatsstelling niet meer mogelijk.

Artikel 7: Afgelasting examen door Het Oranje Kruis

- 7.1 Het Oranje Kruis behoudt zich het recht voor om bij minder aanmeldingen dan het minimumaantal kandidaten zoals vastgesteld in de examenreglement, een examen af te gelasten.
- 7.2 Het Oranje Kruis behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht, waaronder extreem slecht weer waarbij door het KNMI een weeralarm is afgegeven, ziekte van de examinatoren of onaangekondigde stakingen van het openbaar vervoer een Examen af te gelasten, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade of kosten die hieruit voortvloeien.
- 7.3 Het Oranje Kruis zal in geval van afgelasting conform lid 1 van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw Examen inplannen in samenspraak met de Opdrachtgever.
- 7.4 Indien Het Oranje Kruis een Examen afgelast, op welke gronden dan ook waarbij geen sprake is van overmacht, zal Het Oranje Kruis voor zover mogelijk een nieuw Examen aanbieden. Indien Het Oranje Kruis daartoe niet in staat is, zal Het Oranje Kruis het reeds voldane examengeld restitueren.
- 7.5 Het Oranje Kruis is op geen enkele wijze aansprakelijk voor kosten en/of schade die voortvloeit uit het afgelasten van een Examen.

Artikel 8: Wijziging examen tijd en plaats

- 8.1 Wanneer er geen geschikt examenteam kan worden samengesteld voor een Examen, behoudt Het Oranje Kruis zich het recht voor de tijd en plaats van het Examen te verplaatsen naar een tijd en plaats waarop er wel een geschikt examenteam kan worden samengesteld. Het Oranje Kruis streeft ernaar de nieuwe tijd en plaats binnen 48 uur gerekend vanaf de oorspronkelijke examendatum te laten plaatsvinden.
- 8.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de tijd en plaats van het Examen te wijzigen. Indien zich een zeer uitzonderlijke situatie voordoet aan de zijde van de Opdrachtgever en tijd en plaats van het examen worden gewijzigd, dan behoudt Het Oranje Kruis zich het recht voor om de extra kosten in verband met deze wijziging bij Opdrachtgever in rekening te brengen. De vraag of er sprake is van een uitzonderlijke situatie is ter beoordeling van de directie van Het Oranje Kruis.

Artikel 9: Examenreglementen en eindtermen

- 9.1 Op alle Examens is het Algemeen Examenreglement en de bijbehorende aanvullende examenreglementen van toepassing. Deze, evenals de laatste versie van de eindtermen van de diploma's, zijn te vinden op www.hetoranjekruis.nl. In geval bepalingen in deze Algemene Voorwaarden strijdig zijn met het Examenreglement, prevaleren de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden.
- 9.2 Examenkandidaten dienen minimaal 15 minuten voor aanvangstijd van een Examen aanwezig te zijn. Examenkandidaten die te laat verschijnen, worden uitgesloten van deelname.
- 9.3 Het Oranje Kruis is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever en/of Examenkandidaat dan wel enige door derden geleden schade van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist en of ondeskundig gebruik door Opdrachtgever en/of Examenkandidaat of enige derde van de door Het Oranje Kruis geleverde of ter beschikking gestelde materialen en of diensten.
- 9.4 Examenkandidaten dienen zich op het Examen te kunnen legitimeren met een origineel en geldig paspoort, rijbewijs of Europese ID-kaart en dit op verzoek aan de examinator te tonen. Wanneer een Examenkandidaat geen van de genoemde documenten bij zich draagt dan wel, niet kan of wil tonen, wordt de deelname aan het Examen van de examenkandidaat onmiddellijk beëindigd en ongeldig verklaard. De kosten voor het examen van deze kandidaat worden wel in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

Voorwaarden betalingen aan Het Oranje Kruis

Artikel 10: Tarieven en betaling

- 10.1 De tarieven van examens van Het Oranje Kruis zijn te vinden in het tarievenoverzicht op www.hetoranjekruis.nl.
- 10.2 Betaling dient plaats te vinden binnen 21 dagen na factuurdatum.
- 10.3 Facturen van Het Oranje Kruis dienen op de door Het Oranje Kruis aangegeven wijze te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.4 Bij betaling anders dan door overmaking op één van de door Het Oranje Kruis opgegeven bankrekeningen, zal de Opdrachtnemer de extra transactiekosten, met een minimum van 3% van het factuurbedrag, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
- 10.5 De Opdrachtgever kan slechts binnen de daartoe gestelde betalingstermijn schriftelijk bezwaar maken tegen een factuur, bij gebreke waarvan de rechten van de Opdrachtgever terzake vervallen.

- 10.6 Het Oranje Kruis behoudt zich het recht voor om de behaalde diploma's en/of certificaten pas na volledige voldoening van de betreffende factuur te versturen.
- 10.7 In geval van faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever en stillegging of liquidatie van de onderneming van de Opdrachtgever, is al hetgeen Het Oranje Kruis van de Opdrachtgever te vorderen heeft onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11: Overschrijving betalingstermijn

- 11.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, heeft Het Oranje Kruis het recht om administratiekosten in rekening te brengen.
- 11.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en aan Het Oranje Kruis een rente is verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van de maand geldt als een hele maand.
- 11.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn zal Het Oranje Kruis zo nodig een incassobureau, gerechtsdeurwaarder of juridische bijstand inschakelen teneinde de openstaande factuur alsnog te kunnen innen.
- 11.4 Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van facturen - met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag - komen voor rekening van de Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten maar zullen integraal voor rekening van de Opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 11.5 Onder (buiten)gerechtelijke kosten wordt onder meer verstaan: (integrale) kosten voor juridische bijstand door een jurist of advocaat, inschakeling van een incassobureau of een gerechtsdeurwaarder.
- 11.6 Wanneer een Opdrachtgever aangeeft de factuur te hebben voldaan, dient een bewijs van betaling te worden overlegd.

Voorwaarden diploma's van Het Oranje Kruis

Artikel 12: Hercertificering en geldigheid diploma's

- 12.1 Het diploma is tot 2 jaar na afgifte geldig.
- 12.2 De diplomahouder is verantwoordelijk voor tijdig hercertificeren van zijn/haar diploma door te voldoen aan de bij het diploma behorende eindtermen.
- 12.3 Na de vervaldatum kan bij heldere objectieveerbare onderbouwing, het meesturen van een competentieverklaring van een onafhankelijke examinerator en tegen extra administratiekosten een diploma alsnog gehercertificeerd worden na goedkeuring door de manager Certificering & Examinering.
- 12.4 Voor diploma's die langer dan 2 jaar zijn verlopen geldt dat de diplomahouders opnieuw examen moeten afleggen.

Voorwaarden verwerking persoonsgegevens door Het Oranje Kruis

Artikel 13: Privacy

- 13.1. Voor zover persoonsgegevens worden verwerkt, zullen Opdrachtgever en Het Oranje Kruis de wet- en regelgeving op het gebied van privacy naleven.
- 13.2. Indien noodzakelijk zal een verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Het Oranje kruis worden gesloten. In het geval Opdrachtgever een opleidingsinstituut is, verwijst Het Oranje Kruis in dit verband naar het 'Standpunt inzake afsluiten verwerkersovereenkomst met opleidingsinstituten.'
- 13.3. Opdrachtgevers en diplomahouders zijn verplicht om wijzigingen in hun persoonsgegevens (waaronder adres-, contact- en bankgegevens) onverwijld aan Het Oranje Kruis door te geven.

13.4. Als Opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel en/of relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy, dan vrijwaart Opdrachtgever Het Oranje Kruis tegen aanspraken (van derden) terzake.

13.5. Voor meer informatie over het gebruik en de bescherming van persoonsgegevens door Het Oranje Kruis wordt verwezen naar het Oranje Kruis Privacybeleid zoals gepubliceerd op www.hetoranjekruis.nl.

Slotbepalingen

Artikel 14: Slotbepalingen

14.1 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zijn alsdan verplicht om in onderling overleg de nietige of vernietigde bepaling te (doen) vervangen op een wijze die zo veel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.

14.2 Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede de eventuele geschillen die daaruit voortvloeien, is Nederlands recht van toepassing.

14.3 Alle geschillen die ontstaan in verband met deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen, voor zover niet anders door de wet voorgeschreven, worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Deze Algemene Voorwaarden van Het Oranje Kruis zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag, onder nummer 4047909. Ingangsdatum 01-9-2018