

Individueel gevolgde nascholingen

Inleiding

Heeft u als instructeur nascholingen gevolgd die niet zijn ingediend door het rayon of een andere aanbieder, dan kunt u dat, maximaal 6 maanden na de datum van de nascholing, zelf doen via uw persoonlijke dossier. U heeft daarvoor een bewijs van deelname nodig.

U kunt een individuele nascholing indienen voor de onderdelen 2, 4 en 5.

Indienen individuele nascholing

In uw persoonlijke dossier gaat u in het menu naar *Mijn Dossier*.

Vervolgens klikt u op *Act. overzicht / toevoegen* en vervolgens op *Toevoegen activiteit*.

Mijn Dossier Mijn gegevens Activiteitenoverzicht/toevoegen Opleidingen

Overzicht PE Activiteiten

> Status

> [Activiteitenoverzicht/toevoegen](#)
testaccountEHBOeven (123456)

Door hierop te klikken, ziet u onderstaand scherm

Hieronder staan alle ingevoerde activiteiten en competenties.

U kunt via "toevoegen activiteit" een individuele activiteit toevoegen aan uw dossier.

Datum voltooid Van tot en met

Categorieën

Als u nascholingen van een andere periode wilt zien, kunt u de data veranderen. Klik daarna op vernieuwen

Om een individuele activiteit toe te voegen klik op "Toevoegen activiteit"

Door hier te klikken kunt u individueel gevolgde nascholingen indienen. Dit kunt u alleen doen voor de onderdelen, 2 4 en 5

Datum	Competentie	Onderwerp	PE-punten	Status
4-11-2015	4. Nascholing instructievaardigheden: direct gerelateerd aan de eindtermen	ppt	0	Wacht op akkoord
31-10-2015	Wanneer u op een datum klikt, ziet u de details van de nascholing			Akkoord
31-10-2015	030 - Vrijhouden luchtweg (stabiele zijligging)			Akkoord
31-10-2015	2. Nascholing EH vaardigheden: direct gerelateerd aan de eindtermen.	test studiedag 2015 (ID nummer: 234215)	4	Akkoord
31-10-2015	000 - Instructievaardigheden competentie			Akkoord
13-10-2015	2. Nascholing EH vaardigheden: direct gerelateerd aan de eindtermen	kinderen ziektes	0	Wacht op akkoord

Via een aantal stappen voert u uw individuele nascholing in. Volg de instructie op de schermen.

U vult alle gegevens in:

- * zijn verplichte velden
- ? als u hierop gaat staan verschijnt extra uitleg

Aan te leveren inhoudelijke gegevens

- uw (leer)doel(en) voor de nascholing: wat wilde u leren van deze nascholing?
- omschrijving inhoud / programma nascholing: d.m.v. een korte uitleg van de opzet van de nascholing of het bijvoegen van het programma waaruit blijkt hoe aan de leerdoelen is gewerkt.
- aantal inhoudelijke uren van de nascholing: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee

- bewijs van deelname: u kunt daarvoor eventueel gebruik maken van het formulier op de website: www.hetoranjekruis.nl/examinering-certificering/instructeurs-eerste-hulp/

In uw dossier vindt u de aanvraag terug met daarbij de status *Wacht op akkoord*.

De helpdesk ontvangt automatisch bericht van de door u ingediende accreditatieaanvraag. Uw aanvraag wordt beoordeeld door de accreditatiecommissie, die u - indien nodig - om extra informatie vraagt.

Vragen van de accreditatiecommissie

Het kan zijn dat de accreditatiecommissie u via PE-online vragen stelt over de ingediende nascholing. Mogelijk ontbreekt er informatie of wordt u verzocht om bijlagen toe te voegen aan de aanvraag.

Van alle vragen ontvangt u bericht op uw e-mailadres en in uw berichten in PE-online. In uw berichten in PE-online ziet u een overzicht van alle meldingen:

- Door in de melding te klikken op "**hier**" gaat u naar de accreditatieaanvraag.
- Onder het aanvraagformulier staan alle berichten die betrekking hebben op de aanvraag.
- Klik op de betreffende vraag.
- Nu is het mogelijk om de vraag te beantwoorden of zelf een vraag te stellen. Dit gaat via het secretariaat accreditatie van Het Oranje Kruis.
- Alle vragen en antwoorden met betrekking tot een aanvraag blijven bewaard.

Alle communicatie tussen u en de accreditatiecommissie verloopt via de helpdesk.

LET OP Vragen die via PE-online aan u worden gesteld, moet u ook weer beantwoorden vanuit PE-online. U kunt dus niet antwoorden door vanuit het bericht in uw e-mailbox op reply te klikken.

Uw aanvraag wordt goedgekeurd (de nascholing wordt geaccrediteerd).

U ontvangt automatisch bericht zodra uw individuele nascholing is geaccrediteerd. De beoordeling vindt plaats uiterlijk 6 weken na het ontvangen van de complete aanvraag. Het resultaat van de beoordeling en de toegekende en geregistreerde punten vindt u in uw persoonlijke dossier. De status van de aanvraag is nu *goedgekeurd*.

Uw aanvraag wordt afgewezen (de nascholing wordt niet geaccrediteerd)

Het is mogelijk dat uw aanvraag wordt afgewezen. U ontvangt van de accreditatiecommissie van Het Oranje Kruis altijd een toelichting op de afwijzing. De status van uw aanvraag is nu *afgekeurd*.

Toelichting op de afkeuring kunt u lezen in het bericht dat u ontvangt en in de aanvraag. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- de nascholing voldoet op inhoudelijke en/of kwalitatieve punten niet aan de criteria.
- de accreditatiecommissie heeft uw aanvraag niet beoordeeld omdat u al voldoende nascholingspunten heeft voor de hercertificering. Het is niet mogelijk punten te sparen voor de volgende periode. Uit doelmatigheidsoverwegingen worden de aanvragen die niet meer relevant zijn voor de hercertificering door de accreditatiecommissie niet in behandeling genomen.