

## Algemene informatie aanvraag accreditatie van nascholingen Instructeurs Eerste Hulp (IEH)

Bestemd voor aanbieders van nascholingen & instructeurs Eerste Hulp (IEH)

### Inleiding

Elke organisatie die nascholing(en) aanbiedt (zoals bv. een rayon) en daarvoor accreditatie aanvraagt is een aanbieder.

Een instructeur kan ook voor een individueel gevolgd nascholing accreditatie aanvragen.

### Wat betekent accreditatie?

Accreditatie betekent letterlijk: erkennen. Het Oranje Kruis verstaat hieronder dat de accreditatiecommissie nascholingsaanvragen beoordeelt en hier een bepaalde waarde aan toekent in de vorm van nascholingspunten.

### Nascholingsonderdelen

<b>Eerste Hulpvaardigheden</b>	
Onderdeel 2	Nascholing Eerste Hulpvaardigheden, direct gerelateerd aan de eindtermen  <i>Onderwerpen die onder deze scholing vallen zijn bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>basis eerste Hulpvaardigheden</i></li><li>- <i>eerste hulp aan kinderen</i></li><li>- <i>eerste hulp bij wandelletsel</i></li><li>- <i>eerste hulp bij sportletsel</i></li><li>- <i>verkeersmodule</i></li></ul>
<b>Instructievaardigheden</b>	
Onderdeel 4	Nascholing Eerste Hulpvaardigheden, direct gerelateerd aan de eindtermen  <i>Onderwerpen die onder deze scholing vallen zijn bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>verschillende werkvormen</i></li><li>- <i>het maken van een (PowerPoint) presentatie</i></li><li>- <i>feedback geven</i></li><li>- <i>samenwerking met de LOTUS</i></li><li>- <i>multimediegebruik</i></li></ul> <i>etc.</i>
<b>Eerste Hulp- of instructievaardigheden</b>	
Onderdeel 5	Nascholing Eerste Hulpvaardigheden, niet direct gerelateerd aan de eindtermen maar wel gerelateerd aan Eerste Hulp of instructie.  <i>Onderwerpen die onder deze scholing vallen zijn bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>alcohol en drugs</i></li><li>- <i>vervoer lange afstand</i></li><li>- <i>bezoek aan 112 post</i></li><li>- <i>lezing ziektebeelden (bijvoorbeeld ziekte van Lyme, diabetes, epilepsie etc.)</i></li><li>- <i>etc.</i></li></ul>

### Criteria nascholing

- afhankelijk van het onderdeel al of niet direct gerelateerd aan de eindtermen IEH

- bijdragen aan herhaling en / of verdieping/groei
  - sluit aan bij laatste druk / richtlijnen
  - bij individuele aanvragen moet altijd een bewijs van deelname worden bijgeleverd
  - uit de (leer)doel(en) blijkt wat er wordt bereikt met de nascholing
  - uit de omschrijving inhoud / programma blijkt hoe aan de leerdoelen wordt gewerkt
  - aantal inhoudelijke uren van de nascholing
- Toelichting: algemene inleiding, pauzes e.d. tellen niet mee

## Aanvraagprocedure

### Wie vraagt accreditatie aan?

- een aanbieder bijvoorbeeld het rayon
- of de individuele instructeur

### Hoe verloopt een accreditatie aanvraag?:

Digitaal via het automatiseringsprogramma PE-online.

Ter ondersteuning zijn hiervoor documenten beschikbaar voor zowel aanbieders van nascholingen als voor instructeurs (zie [website](#)). Alle communicatie over een aanvraag verloopt via PE-online.

### Aanvraagtermijn

- Voor een aanbieder van nascholingen (bijvoorbeeld een rayon) is de aanvraagtermijn voor accreditatie minimaal twee maanden vóór de datum van de nascholing.
- Voor de individuele nascholingen is de aanvraagtermijn maximaal 6 maanden na de datum van de nascholing.

### Wie beoordeelt de aanvraag?:

De accreditatiecommissie beoordeelt alle accreditatieaanvragen aan de hand van bovengenoemde criteria en kent er punten aan toe. Het gaat dan om het beoordelen van (onderdelen van) rayonprogramma's, programma's van aanbieders van congressen, studiedagen en seminars et cetera, maar ook om individuele aanvragen van instructeurs.

Elke aanvraag wordt door 2 commissieleden beoordeeld. Als deze er samen niet uitkomen, wordt een derde lid geraadpleegd.

De accreditatiecommissie heeft als doel het niveau van de nascholingen op gewenste hoogte te houden/te brengen.

### Beoordelingstermijn

- Aanvragen worden als geheel binnen 5 werkdagen administratief gescreend. Wanneer er gegevens ontbreken wordt om aanvulling gevraagd. Aanvragen van aanbieders worden automatisch voorzien van een uniek nummer (ID-nummer).
- Bij een positieve administratieve screening wordt de aanvraag door de accreditatiecommissie in behandeling genomen.
- De accreditatiecommissie beoordeelt alle accreditatieaanvragen aan de hand van bovengenoemde criteria. Zij geeft een oordeel over het al dan niet accrediteren van de nascholing(en) en het aantal toegekende punten. Deze beoordeling vindt plaats uiterlijk 6 weken na het ontvangen van de complete aanvraag.
- De aanvrager krijgt uiterlijk 6 weken na het in behandeling nemen van de aanvraag bericht over de uitslag.
- Geaccrediteerde nascholingen zijn een jaar geldig. Precies dezelfde nascholing mag binnen 12 maanden herhaald worden zonder opnieuw een aanvraag te doen. In dat geval hoeft er alleen een extra uitvoering van deze nascholing ingevoerd te worden.

Een geaccrediteerde nascholing die na 12 maanden wordt herhaald, moet wel opnieuw worden aangevraagd. Vermeld dan het eerder toegekende unieke nummer (ID-nummer), waardoor de accreditatiecommissie de aanvraag gemiddeld sneller kan afhandelen.

- f De status van de aanvraag (aangevraagd, in behandeling, goed- of afgekeurd) is te zien in PE-online.

### Richtlijnen puntentoekening

<b>Richtlijn voor de waardering van nascholingen:</b>	
<b>Nascholing</b>	<b>Aantal punten per uur</b>
bij een rayon (eigen/ander)	2
buiten rayonverband <sup>1</sup> : bv een congres, symposium, studiedag, etc.	1

Afronding uren:

- minder dan 30 minuten wordt naar beneden afgerond (= 0 uur) → 0 punten
- meer dan 30 minuten wordt naar boven afgerond (= 1 uur) → 1 punt buiten rayonverband of 2 punten bij een rayon
- precies 30 minuten wordt bij een rayon niet afgerond → 1 punt; buiten rayonverband wordt het naar boven afgerond (= 1 uur) → 1 punt

### Toegankelijkheid nascholingen

- Als een nascholing is goedgekeurd en als de aanbieder heeft aangegeven dat de nascholing openbaar is, wordt deze opgenomen in het openbare nascholingsoverzicht in PE-online.
- Deelname staat dan in principe open voor iedere instructeur. De aanbieder kan daaraan wel bepaalde voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld financiële.

### Klacht over het besluit van de accreditatiecommissie

- Een klacht over het besluit van de accreditatiecommissie moet binnen drie weken na het ontvangen van de uitslag worden ingediend bij de accreditatiecommissie.
- Het Oranje Kruis stuurt binnen twee werkdagen digitaal een bevestiging van ontvangst
- Een klacht dient met argumenten te worden onderbouwd.
- Een klacht moet schriftelijk bij voorkeur via PE-online en anders per e-mail worden ingediend.
- Een ander commissielid dan diegenen die bij de beoordeling betrokken waren, zal in eerste instantie de klacht in behandeling nemen.
- Binnen 3 weken na bevestiging van de klacht stuurt de accreditatiecommissie een antwoord.
- Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u een bezwaarschrift indienen bij de Bezwarencommissie van Het Oranje Kruis.

### Afwijking van de uitvoering van een geaccrediteerde nascholing

Mocht er onverhoopt inhoudelijk en/of qua tijd bij een nascholing zijn afgeweken van de ingediende en geaccrediteerde nascholing, dan dient dit te worden gemeld bij de accreditatiecommissie. Deze melding moet via de vraag/antwoordfunctie in PE-online worden ingediend.

---

<sup>1</sup> Voor nascholing buiten rayonverband telt een andere richtlijn dan bij een rayon, omdat deze nascholing niet altijd specifiek toegespitst is op de rol van Instructeur Eerste Hulp en om te voorkomen dat met het volgen van bijvoorbeeld één congres niet alle benodigde punten worden behaald.

## Visitatiecommissie

Geaccrediteerde nascholingen worden steekproefsgewijs bezocht door één lid van de visitatiecommissie. Het bezoek wordt minimaal 1 werkdag van tevoren telefonisch en/of per e-mail bij de aanbieder van de nascholing aangekondigd door het secretariaat van de accreditatie.

De visitatiecommissie heeft de taak om te kijken of er volgens de ingediende en beoordeelde nascholing(en) wordt gewerkt en of de accreditatiecommissie de nascholing(en) juist heeft beoordeeld. Tevens wordt bij competentiebeoordelingen gecontroleerd of minimaal 2 leden van de rayonleiding aanwezig zijn. De verslaglegging van het bezoek vindt plaats door middel van gestandaardiseerde formulieren.

Het verslag gaat naar het secretariaat van de accreditatie ter beoordeling. Het secretariaat stuurt een kopie van het verslag ter informatie aan de aanbieder/het rayon. Als er aanleiding voor is gaat het verslag naar de accreditatiecommissie. De accreditatiecommissie kan hieruit aandachtspunten halen ter verbetering van het beoordelen. Bij discrepantie tussen de ingediende en beoordeelde nascholing(en) en de uitvoering van deze nascholing(en) zou de accreditatiecommissie tot heroverweging van de puntentoekenning kunnen komen. Heroverweging leidt niet tot aanpassing van de punten van de bezochte nascholing, maar heeft vooral gevolgen voor toekomstige nascholingen. Het resultaat van de heroverweging wordt terug gerapporteerd aan de aanbieder / het rayon, eventueel voorzien van toelichtende vragen. De visitatiecommissie heeft als doel het niveau van de nascholingen op gewenste hoogte te houden/te brengen. De visitatiecommissie beoordeelt dus niet de EH- en/of instructievaardigheden van instructeurs. Dit is aan de rayonleiding.