

Aanvraag accreditatie nascholingen Instructeurs Eerste Hulp (IEH) door rayons en andere aanbieders

Belangrijkste punten

- minimaal 2 maanden vóór de bijeenkomst(en)
- per bijeenkomst of voor het gehele jaarprogramma
- digitaal in PE-online

Inleiding

U kunt een aanvraag doen per bijeenkomst, maar ook voor meerdere bijeenkomsten (bijvoorbeeld het gehele jaarprogramma) in één keer. De nascholingen behorende bij de verschillende onderdelen 2, 4 of 5 hoeft u niet apart in te dienen, dat kan in één aanvraag.

Het proces in stappen

1. U vult in wat de nascholing inhoudt.
2. U verstuurt de digitale aanvraag.

Stap 1: Invullen formulier programma nascholing Instructeurs Eerste Hulp

- Vul per aanvraag een apart "Formulier programma nascholing" in.
- Dit formulier staat op de [website](#).
- Het is een word-document dat u kunt downloaden, invullen en op uw eigen computer kunt opslaan.
- Op dit formulier kunt u ook aangeven of er competenties beoordeeld worden tijdens de bijeenkomst(en)
- Dit ingevulde formulier voegt u bij stap 2 als bijlage toe aan de digitale aanvraag in PE-online

In het document "[Advies inhoud rayonprogramma](#)" vindt u tips waaruit u eventueel inspiratie kunt putten.

Stap 2: Digitaal indienen aanvraag in PE-online

1. Als rayon bent u zowel aanbieder van nascholingen als beheerder van competentiebeoordelingen. Bij het indienen van nascholingen kiest u na het inloggen voor "aanbieder". Bent u een andere aanbieder van nascholingen voor IEH, dan bent u alleen aanbieder en hoeft u na het inloggen geen keus te maken.
2. Via het menu (bovenaan) kunt u via "nascholingbeheer" een aanvraag indienen.
3. Bij een aanvraag doorloopt u verschillende schermen.
4. Via een aantal stappen voert u de nascholing in. Volg de instructie op de schermen.
 - * zijn verplichte velden
 - ? als u hierop gaat staan verschijnt extra uitlegAlle vragen die worden gesteld zorgen ervoor dat:
 - de accreditatiecommissie voldoende informatie heeft om uw aanvraag te beoordelen
 - de informatie over de nascholing in de persoonlijke dossiers van de instructeurs komt, zodra u de presentie invoert.
5. Nadat de verschillende gegevens zijn ingevuld, verstuurt u de aanvraag met de knop "verstuur".
6. Het Oranje Kruis ontvangt automatisch bericht van de door u ingediende accreditatieaanvraag.
7. Uw aanvraag wordt beoordeeld door de accreditatiecommissie. Waar nodig zal deze om extra informatie vragen.

Nog niet afgeronde aanvraag opslaan en later indienen

Als u een aanvraag indient, heeft u in diverse schermen de mogelijkheid de gegevens op te slaan (via de knop “opslaan” en dan de knop “sluiten”) en op dat moment te stoppen met het indienen van de aanvraag. U kunt dan later op met deze aanvraag verder gaan:

- login als aanbieder
- selecteer de nascholing die u wilt afronden en indienen
- ga dan naar “nascholingsgegevens accreditatieaanvragen” → “aanvraag naar beroepsgroep” → “volgende”
- via een aantal stappen voert u de rest van nascholing in. Volg de instructie op de schermen.

Extra uitvoeringen nascholing

Als u precies dezelfde nascholing vaker geeft, dan hoeft u voor deze herhaalde uitvoeringen niet opnieuw het programma te laten beoordelen/ in te dienen .

Dit kunt u op verschillende manieren invoeren in PE-online:

1. Direct bij het indienen van de aanvraag.
 - In het scherm met de knop “uitvoering toevoegen”, klikt u op die knop.
 - U kunt nu de gegevens (locatie, data, tijden, onderwerp(en) per bijeenkomst en uren) invoeren.
2. Achteraf (als u achteraf besluit de bijeenkomst te herhalen tot maximaal 1 jaar na de eerste uitvoering).
 - Selecteer de geaccrediteerde nascholing waar u een extra uitvoering van wilt toevoegen.
 - Ga dan naar “uitvoeringsgegevens” → “uitvoeringen beheren” → “uitvoering toevoegen”.
 - U kunt nu de gegevens (locatie, data, tijden, onderwerp(en) per bijeenkomst en uren) invoeren.

Een toegevoegde uitvoering wordt automatisch door PE-online doorgegeven aan Het Oranje Kruis.

Vragen van de accreditatiecommissie

De accreditatiecommissie kan u via PE-online vragen stellen over de ingediende nascholing. Mogelijk ontbreekt er informatie of wordt u verzocht om bijlagen toe te voegen aan de aanvraag.

Van alle vragen ontvangt u bericht op uw e-mailadres en in uw berichten in PE-online. In uw berichten in PE-online (in het hoofdscherm als aanbieder) ziet u een overzicht van alle meldingen.

- Door in de melding te klikken op “hier” gaat u naar de accreditatieaanvraag.
- Onder het aanvraagformulier staan alle berichten die betrekking hebben op de aanvraag.
- Klik op de betreffende vraag.
- Nu is het mogelijk de vraag te beantwoorden of zelf een vraag te stellen. Dit gaat via de helpdesk hercertificering IEH van Het Oranje Kruis.
- Alle vragen en antwoorden met betrekking tot een aanvraag blijven bewaard.

Alle communicatie tussen u en de accreditatiecommissie verloopt via de helpdesk en blijft bewaard.

LET OP! Vragen die via PE-online aan u worden gesteld, moet u ook weer beantwoorden vanuit PE-online. U kunt dus niet antwoorden door vanuit het bericht in uw e-mailbox op reply te klikken.

Wijzigen blokkeren

Zodra Het Oranje Kruis uw aanvraag doorstuurt naar de accreditatiecommissie, kunt u diverse zaken niet meer wijzigen in de aanvraag. U kunt dan nog wel:

- alle informatie van de aanvraag bekijken
- vraag/antwoord gebruiken om te communiceren met de accreditatiecommissie van Het Oranje Kruis

- data van bijeenkomsten wijzigen die in de toekomst liggen
- herhalingen toevoegen die in de toekomst liggen (gedurende 1 jaar)
- bijvoegen van bijlagen

Wilt u data of gegevens wijzigen in het verleden, neem dan contact op met het de helpdesk hercertificering IEH.

Uw accreditatieaanvraag wordt geaccrediteerd

U ontvangt automatisch bericht zodra uw nascholing is geaccrediteerd. De beoordeling vindt plaats uiterlijk 6 weken na het ontvangen van de complete aanvraag. Het resultaat en eventuele toelichting van de beoordeling en de toegekende punten vindt u in PE-online:

- login als aanbieder
- selecteer de geaccrediteerde nascholing
- ga dan naar “nascholingsgegevens accreditatieaanvragen” → aantal punten

Uw aanvraag wordt afgewezen (de nascholing wordt niet geaccrediteerd)

Het is mogelijk dat uw aanvraag wordt afgewezen. U ontvangt van de accreditatiecommissie van Het Oranje Kruis altijd een toelichting op de afwijzing. De status van uw aanvraag is nu *afgewezen*.

Toelichting op de afwijzing kunt u lezen in het bericht dat u ontvangt. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn dat de nascholing voldoet op inhoudelijke en/of kwalitatieve punten niet aan de criteria.

Optioneel: apart aanbieden van competentiebeoordelingen

Het is mogelijk een bijeenkomst te organiseren volledig in het kader van competentiebeoordelingen. Het is ook mogelijk om deze apart in te voeren in PE-online, zodat zij in het openbare nascholingsoverzicht komen te staan:

1. na het inloggen in PE-online kiest u voor “beheerder”
2. na het menu aan de linkerkant kunt u via “toetsdata” de gegevens invoeren