

Algemene Voorwaarden



© 2025

Datum van ingang: september 2025

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HET ORANJE KRUIS

Inleiding

In de Algemene Voorwaarden worden de procedures rondom certificering en de betaling daarvan beschreven.

Op alle toetsing zijn het Reglement Toetsing en Reglement Beoordelaar van toepassing. Deze, evenals de laatste versie van de eindtermen van de diploma's en certificaten, zijn te vinden op hetoranjekruis.nl.

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover deze uitdrukkelijk met Het Oranje Kruis zijn overeengekomen.

A.A.J. (Ton) van Klaveren
directeur van Het Oranje Kruis

Inhoud

INLEIDING	2
ARTIKEL 1. DEFINITIES.....	4
ARTIKEL 2 ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
2.1 Hercertificering en geldigheid diploma's en certificaten	6
2.2 Privacy	6
2.3 Registratie.....	6
2.4 Slotbepalingen.....	7
2.5 Klachten.....	7
ARTIKEL 3 BETALINGEN.....	7
3.1 Tarieven en betaling	7
3.2 Overschrijding betalingstermijn	8

Artikel 1. Definities

Aanmelder, aanvrager	De persoon die de kandidaten voor de certificering aanmeldt en die verantwoordelijk is voor de betaling aan Het Oranje Kruis.
Auditoren	Personen die namens Het Oranje Kruis (on)aangekondigd competentiegerichte opleidingen bezoeken met als doel na te gaan of de juiste procedures voor het afnemen/toetsen van de verschillende onderdelen gehanteerd worden. Zij worden aangesteld door de directeur van Het Oranje Kruis.
Bezwaar	Een bezwaar geeft een klager bij een besluit van de directeur van Het Oranje Kruis de mogelijkheid om bij de Commissie van Bezwaar een herziening van dit besluit te vragen.
Certificaat/diploma	Dit zijn (digitale) waardedocumenten waarmee aangegeven wordt dat de eerstehulpverlener voldoet aan de bijbehorende eindtermen.
College van Deskundigen	Een onafhankelijk groep medische deskundigen die de kwaliteit van diploma's, certificaten en lesmaterialen van Het Oranje Kruis waarborgt.
Commissie van Bezwaar	Een onafhankelijke instantie dat oordeelt over een onopgeloste klacht met betrekking tot Het Oranje Kruis en daarover een voor alle partijen bindend advies geeft.
Consulenten	(Oud) Instructeurs Eerste Hulp die door de directeur aangesteld zijn om toezicht te houden op de kwaliteit van toetsing. Consulenten rapporteren aan de directeur.
Cursist	Iemand die opgeleid wordt tot eerstehulpverlener voor een bepaald diploma of certificaat. De toetsing van de cursist is tijdens de opleiding of aan het eind van de opleiding tijdens het examen.
Directeur	Bestuurder van Het Oranje Kruis.
Eerste hulp	De noodzakelijke hulp die al of niet in afwachting van zorgprofessionals door de eerstehulpverlener aan een slachtoffer wordt verleend op een wijze die aansluit bij de professionele zorgverlening.
Eerstehulpverlener	Degene die in het bezit is van een geldig diploma of certificaat van Het Oranje Kruis en die op grond daarvan in staat en bereid is met de beschikbare kennis, vaardigheden en ervaring de noodzakelijke eerste hulp te verlenen.
Eindtermen	Dit zijn diploma/certificaat gerelateerde beknopte omschrijvingen van kennis, inzichten en vaardigheden waarover een eerstehulpverlener minimaal dient te beschikken.
Examen	Een examen dat door examinatoren van Het Oranje Kruis wordt afgenomen en waar de theorie- en praktijkkennis op het gebied van Eerste Hulp wordt getoetst op basis van de laatste versie van de bijbehorende eindtermen.
Examenkandidaat	Een persoon die is toegelaten tot een examen en daarvan per brief of mail bevestiging heeft ontvangen.
Getuigschrift	Verklaring, afgegeven door Het Oranje Kruis, dat de houder ervan aan één of een beperkt aantal onderdelen van de toetsing heeft voldaan, zoals in de verklaring staat omschreven.
Het Oranje Kruis	De Stichting Koninklijke Nationale Organisatie voor Reddingwezen en Eerste Hulp bij Ongelukken 'Het Oranje Kruis', gevestigd te Den Haag.
Klacht	De aan Het Oranje Kruis gerichte uiting van ongenoegen over de diensten, producten of medewerkers van Het Oranje Kruis.
Klachtencommissie	Medewerkers van Het Oranje Kruis onder leiding van een onafhankelijke voorzitter, die door de directeur zijn benoemd om advies te geven over

	klachten met betrekking tot de examenuitslag en overige klachten die volgens de klager niet naar tevredenheid zijn afgehandeld.
Kwalificatiehouders	Eerstehulpverleners met een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis.
Onderwijscommissie	Commissie waarin lesplannen van opleiders die competentie gericht cursussen aanbieden worden beoordeeld op inhoud en haalbaarheid.
Opdrachtgever	Diegene die een examen of (her)certificering aanvraagt, of een andere opdracht verleent aan Het Oranje Kruis en verantwoordelijk is voor de betaling daarvan aan Het Oranje Kruis.
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen Het Oranje Kruis en een opdrachtgever, op grond waarvan Het Oranje Kruis een examen verzorgt, (her)certificering verleent of een andere opdracht uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever.
Toetsing	Beoordeling van theorie- en vaardigheden op het gebied van Eerste Hulp hetzij intern door de instructeur zelf of extern door een examiner.

Artikel 2 Algemene bepalingen

2.1 Hercertificering en geldigheid diploma's en certificaten

- 2.1.1 Een diploma of certificaat van Het Oranje Kruis is geldig tot 2 jaar na afgifte. Hercertificering vindt iedere twee jaar plaats mits men gedurende die twee jaar heeft aangetoond nog competent te zijn.
- 2.1.2 De geldigheid van het diploma Instructeur Eerste Hulp/Lotus verloopt ten behoeve van het accreditatiesysteem twee jaar na de eerste dag in oktober die volgt op de datum van afgifte.
- 2.1.3 De geldigheid van een diploma Jeugd Eerste Hulp kan tot de 16e verjaardag van de houder steeds met twee jaar worden verlengd.
- 2.1.4 De kwalificatiehouder is zelf verantwoordelijk voor tijdig hercertificeren van diens diploma of certificaat door te voldoen aan de bij het diploma of certificaat behorende eindtermen. De kwalificatiehouder vraagt eventueel zelf om aanvullende scholing.
- 2.1.5 Voor diploma's die langer dan 2 jaar zijn verlopen geldt dat er opnieuw examen moet worden afgelegd.
- 2.1.6 Hercertificeringen aangevraagd vanaf een maand na het verstrijken van de geldigheidsduur worden na hervalidatie en extra administratiekosten alsnog verwerkt.

2.2 Privacy

- 2.2.1 Voor zover persoonsgegevens worden verwerkt, zullen opdrachtgever en Het Oranje Kruis de wet- en regelgeving op het gebied van privacy naleven.
- 2.2.2 Indien noodzakelijk zal een verwerkersovereenkomst tussen opdrachtgever en Het Oranje Kruis worden gesloten.
- 2.2.3 Opdrachtgevers en kwalificatiehouders zijn verplicht om wijzigingen in hun persoonsgegevens (waaronder adres-, contact- en bankgegevens) onverwijld aan Het Oranje Kruis door te geven.
- 2.2.4 Als opdrachtgever in strijd handelt met deze privacy bepalingen en/of relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy, dan vrijwaart opdrachtgever Het Oranje Kruis tegen aanspraken (van derden) hierop.
- 2.2.5 Voor meer informatie over het gebruik en de bescherming van persoonsgegevens door Het Oranje Kruis wordt verwezen naar het Oranje Kruis Privacybeleid zoals gepubliceerd op hetoranjekruis.nl.

2.3 Registratie

- 2.3.1 Van alle door Het Oranje Kruis afgegeven diploma's en certificaten houdt Het Oranje Kruis een registratie bij. Hierin staan onder meer vermeld de naam, geboortedatum, (indien bekend) mailadres van de kwalificatiehouders (of hun ouders in het geval van een Jeugd Eerste Hulp diploma), datum van diploma/certificaat-afgifte en de gegevens van degene aan wie de diploma's of certificaten zijn verzonden. Alle persoonsgegevens worden beheerd en beveiligd door Het Oranje Kruis in overeenstemming met de Wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 2.3.2 Per examen wordt een beoordelingsformulier van alle kandidaten opgeslagen.
- 2.3.3 Documenten van het instructeursexamen worden door Het Oranje Kruis per kandidaat beheerd in een archief en blijven beschikbaar tot twaalf maanden na diploma-afgifte of tot twaalf maanden nadat het laatste examenonderdeel is gedaan.
- 2.3.4 Gedurende zes weken na bekendmaking van het examenresultaat hebben kandidaten recht op inzage van hun examengegevens, evenals op bespreking en motivering van de beoordeling. Het opleidingsinstituut draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

2.4 Slotbepalingen

- 2.4.1 Door gebruik te maken van de certificering van Het Oranje Kruis accepteert de aanvrager deze Algemene Voorwaarden van Het Oranje Kruis, mede namens de kandidaten waarvoor een diploma of certificaat wordt aangevraagd.
- 2.4.2 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zijn alsdan verplicht om in onderling overleg de nietige of vernietigde bepaling te (doen) vervangen op een wijze die zo veel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4.3 Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, alsmede de eventuele geschillen die daaruit voortvloeien, is Nederlands recht van toepassing.
- 2.4.4 Alle geschillen die ontstaan in verband met deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen, voor zover niet anders door de wet voorgeschreven, worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.
- 2.4.5 De directeur van Het Oranje Kruis is bevoegd een diploma of certificaat om gewichtige redenen in te trekken. Dit gebeurt per aangetekend schrijven aan de certificaathouder, onder opgaaf van redenen. Tegen intrekking van een diploma of certificaat kan de houder beroep bezwaar aantekenen bij de Commissie van Bezwaar.

2.5 Klachten

- 2.5.1 Indien na inzage, bespreking en motivatie van de beoordeling kandidaten menen dat men ten onrechte niet-competent is bevonden, dan kan men binnen drie weken na bekendmaking van het examenresultaat een klacht indienen bij Het Oranje Kruis d.m.v. een ingevuld klachtenformulier. Het Oranje Kruis zal een beslissing op de klacht bekend maken, uiterlijk acht weken na de ontvangst daarvan. Deze beslissing zal in geen geval wijziging van het behaalde examenresultaat tot gevolg hebben.
- 2.5.2 Klachten over de opleider en kwaliteit van de training en de daaraan gekoppelde toetsen dient de cursist in eerste instantie in contact te treden met het opleidingsinstituut waar de training gevolgd is.
- 2.5.3 Indien dit tot een onbevredigend antwoord leidt, kan de cursist binnen drie weken na dit onbevredigende antwoord de klacht neerleggen bij Het Oranje Kruis.
- 2.5.4 Bezwaar. Indien de kandidaat het oneens is met de beslissing van Het Oranje Kruis op een klacht, dan kan binnen drie weken na dagtekening van de beslissing op de klacht per brief of mail bezwaar worden aangetekend bij de onafhankelijke Commissie van Bezwaar bij Het Oranje Kruis. De Commissie van Bezwaar zal binnen acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift eveneens per brief of mail uitsluitsel geven aan de kandidaat.

Artikel 3 Betalingen

3.1 Tarieven en betaling

- 3.1.1 Het Oranje Kruis publiceert haar geldende tarieven in het tarievenoverzicht op hetoranjekruis.nl.
- 3.1.2 Betaling dient plaats te vinden binnen 21 dagen na factuurdatum.
- 3.1.3 Facturen van Het Oranje Kruis dienen op de door Het Oranje Kruis aangegeven wijze te worden voldaan, tenzij anders is overeengekomen.

- 3.1.4 Bij betaling anders dan door overmaking op één van de door Het Oranje Kruis opgegeven bankrekeningen, zal de opdrachtnemer de extra transactiekosten, met een minimum van 3% van het factuurbedrag, aan de opdrachtgever in rekening brengen.
- 3.1.5 De opdrachtgever kan slechts binnen de daartoe gestelde betalingstermijn per brief of mail bezwaar maken tegen een factuur, bij gebreke waarvan de rechten van de opdrachtgever hierin vervallen.
- 3.1.6 Het Oranje Kruis behoudt zich het recht voor om de behaalde diploma's en/of certificaten pas na volledige voldoening van de betreffende factuur te versturen.
- 3.1.7 In geval van faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever en stillegging of liquidatie van de onderneming van de opdrachtgever, is al hetgeen Het Oranje Kruis van de opdrachtgever te vorderen heeft onmiddellijk opeisbaar.

3.2 Overschrijding betalingstermijn

- 3.2.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, heeft Het Oranje Kruis het recht om administratiekosten in rekening te brengen.
- 3.2.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en aan Het Oranje Kruis een rente is verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van de maand geldt als een hele maand.
- 3.2.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn zal Het Oranje Kruis zo nodig een incassobureau, gerechtsdeurwaarder of juridische bijstand inschakelen teneinde de openstaande factuur alsnog te kunnen innen.
- 3.2.4 Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van facturen - met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag - komen voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten maar zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 3.2.5 Onder (buiten)gerechtelijke kosten wordt onder meer verstaan: (integrale) kosten voor juridische bijstand door een jurist of advocaat, inschakeling van een incassobureau of een gerechtsdeurwaarder.
- 3.2.6 Wanneer een opdrachtgever aangeeft de factuur te hebben voldaan, dient een bewijs van betaling te worden overlegd.