

# Reglement voor de consulent van Het Oranje Kruis



© 2021

## Inhoudsopgave

1. Doel inzet consulenten .....	4
2. Profiel consulent .....	4
3. Taken en bevoegdheden.....	5
4. Aandachtspunten bij het observeren .....	5
5. Kwaliteitsverbetering .....	6
6. Functioneren en feedback .....	6
7. Beëindiging consulentschap .....	6
8. Tenslotte .....	6
Bijlage 1: Annuleringsvoorwaarden .....	7

## Voorwoord

Het Oranje Kruis staat bekend als kenniscentrum en dé onafhankelijke en betrouwbare examenorganisatie op het gebied van eerste hulp in Nederland. Ook al zijn wij daar zeer trots op, we beseffen dat onze gebruikers altijd de keuze hebben voor welke certificering ze kiezen. Daarom stoppen wij veel energie in de kwaliteit van onze examinering, betrouwbaarheid van examenresultaten, validiteit van onze examens, objectiviteit van de beoordelingen en betekenis van onze diploma's. Voor ons ben jij, als consulent, daarbij een vitale schakel. Jij fungeert als de ogen en oren van onze examenorganisatie. Je bent onze vertegenwoordiger op de plek waar onze examens worden afgenomen én waar de instructeurs hun kandidaten hierop voorbereiden.

Wij willen jou, als ambassadeur van Het Oranje Kruis, graag ondersteunen in de taak die je zelfstandig en op afstand van ons kantoor uitvoert. Zo willen wij graag dat jij en jouw collega's op de hoogte zijn van de standaarden die Het Oranje Kruis hanteert. Niet alleen met betrekking tot het examineren zelf, maar ook tot de omgang met onze kandidaten, onderwijsinstellingen en examinatoren. Zo kunnen wij met z'n allen voldoen aan de steeds hogere eisen die de samenleving aan ons stelt. Examineren op hoog niveau en een positief imago van Het Oranje Kruis vereisen van eenieder een open, belangstellende houding en grote mate van zelfreflectie.

De richtlijnen die wij nastreven zijn speciaal voor jou op papier gezet, zodat jij en jouw collega-consulenten op de hoogte blijven van de kwaliteitsstandaarden van Het Oranje Kruis. Dit stuk geeft helderheid over hoe zaken geregeld behoren te zijn. Je kunt je hierop baseren voor zowel de voorbereiding als de uitvoering van je toezichthoudende taken.

Graag vertrouwen wij erop dat jij en je collega's zich herkennen in onze standaarden en dat je je thuis voelt bij het profiel dat wij van de consulent schetsen.

Wij wensen je veel succes en voldoening bij het uitvoeren van jouw belangrijke taak als consulent én als *ambassadeur* van Het Oranje Kruis!

Met vriendelijke groet,  
Het Oranje Kruis

## 1. Doel inzet consulenten

Om toezicht op de examinering te houden, stelt de directeur van Het Oranje Kruis consulenten aan. Het Oranje Kruis bepaalt welke examens zullen worden bezocht. Het bezoek kan zowel aangekondigd als onaangekondigd plaatsvinden. Het doel van dit toezicht is de borging van kwalitatief goede examinering voor de verschillende diploma's en certificaten van Het Oranje Kruis. Deze worden door het gehele land, gedurende het gehele jaar georganiseerd.

## 2. Profiel consulent

1. Is een gedreven Instructeur Eerste Hulp (IEH).
2. Draagt er ter wille van zijn onafhankelijkheid actief zorg voor dat hij geen collega's, vrienden of familieleden adviseert en beoordeelt als consulent van Het Oranje Kruis.
3. Is vertrouwd met de examenvereisten van en de leerstof voor de diploma's en certificaten waarvan hij de examinering beoordeelt.
4. Is bekend met de laatste richtlijnen van Het Oranje Kruis.
5. Heeft ervaring met het afnemen en/of beoordelen van examens als examinerator voor Het Oranje Kruis.
6. Neemt zelf geen examens Diploma Eerste Hulp of Levensreddend Handelen meer af.
7. Beschikt over uitstekende contactuele en sociale vaardigheden.
8. Is representatief in uiterlijk en gedrag.
9. Is in staat om nauwkeurig en zelfstandig te werken.
10. Kan onafhankelijk oordelen.
11. Kan in correct Nederlands schriftelijk helder en representatief rapporteren;
12. Is in staat en bereid om met moderne technologie te werken, beschikt over internet en maakt gebruik van een e-mailprogramma.
13. Volgt de jaarlijkse scholingsactiviteit voor consulenten van Het Oranje Kruis en houdt zich actief op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de examens van Het Oranje Kruis, bijvoorbeeld door kennis te nemen van de nieuwsbrieven en publicaties op de website van Het Oranje Kruis [Hetoranjekruis.nl](http://Hetoranjekruis.nl).
14. Is in staat en bereid om geregeld positief te reageren op een verzoek van Het Oranje Kruis om ergens in Nederland op te treden als consulent.
15. Treedt, ondanks de positie, niet dwingend of uit de hoogte op, noch naar de examinatoren, noch naar anderen die bij het examen betrokken zijn.
16. Is in staat en bereid om te blijven leren, onder meer door het toepassen van zelfreflectie.
17. Draagt de door Het Oranje Kruis verstrekte badge zichtbaar en legitimeert zich op verzoek.
18. Beseft dat hij als consulent het visitekaartje van Het Oranje Kruis is.



Consulenten worden steeds voor één jaar benoemd. Aan het eind van ieder kalenderjaar vindt evaluatie van de benoeming plaats, mede met behulp van informatie die de bezochte examinatoren en opleidingsinstituten geven, van de consulenten zelf en van de betrokken medewerkers van Het Oranje Kruis.

### 3. Taken en bevoegdheden

De consulenten hebben tot taak om de afname van examens in de praktijk te toetsen aan de kwaliteitsstandaarden van Het Oranje Kruis. Zij bezoeken examens en beoordelen de kwaliteit van de afname aan de hand van de examenreglementen. Consulenten zijn als toehoorder aanwezig en onthouden zich tijdens het examen van elk commentaar. Zij doen verslag van hun observaties en noteren hun bevindingen op gestandaardiseerde formulieren (zonder bijlagen toe te voegen). Ze rapporteren uitsluitend schriftelijk aan Het Oranje Kruis. Ook hebben zij de opdracht om waargenomen onvolkomenheden na afloop van de examens te bespreken met de examinatoren, met de dienstdoende lotusslachtoffers dan wel met het opleidingsinstituut waar het examen wordt afgenomen.

Consulenten kunnen als uiterste maatregel de examinatoren met opgave van redenen adviseren een examen te schorsen of te beëindigen. Indien noodzakelijk adviseren de consulenten verbeteringen aan het opleidingsinstituut wat betreft het organiseren van een examen en geven zij voorlichting over de examenreglementen, vanaf het moment dat de examinering is beëindigd.

### 4. Aandachtspunten bij het observeren

Kwalitatieve aspecten kunnen per soort examen verschillen. De beoordelingslijst is te downloaden via de website van Het Oranje Kruis, [HetOranjeKruis.nl](http://HetOranjeKruis.nl).

In het algemeen komen de volgende punten bij vrijwel alle examens aan de orde:

- Worden de geldende examenprocedures toegepast en verloopt het examenproces correct?
- Stiptheid: welke afwijkingen zijn er van het geplande tijdschema of van de examenduur?
- Presentie en identiteit: is deze bij de kandidaten en lotusslachtoffers op de juiste wijze vastgesteld en gedocumenteerd?
- Examenruimte en materialen: voldoen deze aan de eisen uit de examenreglementen?
- Examenstof: worden de juiste examens afgenomen?
- Methode: worden de examens correct afgenomen?
- Representatie: in welke mate voldoet de examinerator aan de eisen en richtlijnen van Het Oranje Kruis?
- Feedback: hoe is de feedback van de examinerator aan zijn kandidaten?
- Documentatie: in hoeverre worden de examenformulieren en beoordelingen correct ingevuld en ondertekend?
- Vraagt het examenteam de lotusslachtoffers om advies bij de beoordeling van de kandidaten?
- Afname: in hoeverre zijn de examenresultaten een betrouwbare weergave van de prestaties die de examenkandidaten hebben geleverd?
- Welke adviezen zijn ter plekke gegeven of vallen er achteraf te geven aan de ontvangende instelling, de examinerator(en), docent(en) en instructeur(s)?
- Welke zaken vielen op en komen buiten de routine in aanmerking voor rapportage aan Het Oranje Kruis?
- Welke maatregelen zijn op aanwijzing of onder verantwoordelijkheid van de consulent ter plekke onmiddellijk of na enige tijd genomen?
- Heldere en volledige verslaglegging binnen 48 uur per e-mail naar Het Oranje Kruis.



## 5. Kwaliteitsverbetering

De feedback van consulenten, examinatoren, docenten, instructeurs, examenkandidaten en opleidingsinstituten levert een grote bijdrage aan het verbeteren van de examinering. Consulenten behoren tot de eerste lijn van onze organisatie die in aanraking komt met deze feedback. Graag ziet Het Oranje Kruis in de rapportage een overzicht van de ter plekke ontvangen feedback, ook als deze een klacht impliceert. Vermeld hierbij door wie de feedback is geleverd, zodat wij daarop direct kunnen terugkoppelen.

**KWALITEIT**

De examens worden geregeld geëvalueerd en bijgesteld. Het Oranje Kruis biedt jaarlijkse na- en bijscholing aan alle examinatoren en consulenten. Deelname hieraan levert accreditatiepunten op. Door middel van officiële mededelingen (nieuwsbrieven en indien nodig rechtstreekse e-mails) houdt Het Oranje Kruis je op de hoogte van de eventuele veranderingen in de examens.

## 6. Functioneren en feedback

Het Oranje Kruis organiseert ten minste een maal per jaar een na- en bijscholing voor de consulenten van Het Oranje Kruis. Het doel van deze scholing is het functioneren van de consulenten te optimaliseren. Naast informatie met betrekking tot de allerlaatste richtlijnen, wordt gefundeerde feedback ter ondersteuning gegeven om, waar nodig, verbeteringen mogelijk te maken. Deelname aan de na- en bijscholing voor de consulenten is verplicht. Deelname aan de na- en bijscholing voor de examinatoren strekt tot sterke aanbeveling van de consulent.

Indien onverhoopt een klacht tegen een consulent ingediend wordt, treedt automatisch het [Klachtenreglement](#) van Het Oranje Kruis in werking.

## 7. Beëindiging consulentschap

De consulent wordt steeds voor één jaar benoemd door de directeur van Het Oranje Kruis. De consulent kan zelf zijn consulentschap beëindigen door Het Oranje Kruis hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. In dat geval kan de consulent ervoor kiezen om weer als examinator op te treden. Hij dient dan wel aan het profiel van de examinator te voldoen.

Het Oranje Kruis kan het consulentschap na 1 jaar niet verlengen of het consulentschap tussentijds eenzijdig beëindigen als daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld als bijscholing niet gevolgd wordt. Hiervoor zal eerst een gesprek met de consulent plaatsvinden, waarin de motivatie van Het Oranje Kruis uitgelegd wordt en de consulent de gelegenheid krijgt om zijn kant te vertellen.

## 8. Tenslotte

In alle gevallen waarin bovenstaande richtlijnen niet voorzien, beslist de directeur van Het Oranje Kruis.

## Bijlage 1: Annuleringsvoorwaarden

Annuleringsvoorwaarden voor de consulent bij het aanvaarden van een consulentenopdracht van Het Oranje Kruis.

### Artikel 1.

Tot 1 week voor de geplande datum kan de consulent een consulentenopdracht afzeggen. Vanaf 2 dagen voor de geplande datum is de acceptatie van een examenopdracht definitief en kan deze niet vrijblijvend worden afgezegd.

### Artikel 2.

Wanneer de consulent niet aanwezig is op de afgesproken tijd en plek voor het examen, ontvangt hij hiervoor geen uitbetaling, tenzij er binnen 24 uur voor het examen sprake is van overmacht in de vorm van:

- overlijden van een naast familielid van de examinator en de begrafenis of crematie plaatsvindt ten tijde van het examen
- een zeer dringende, medische reden waardoor de examinator verhinderd is een examen bij te wonen
- extreem slecht weer, waarbij door het KNMI een weeralarm is afgegeven
- onaangekondigde stakingen van het openbaar vervoer

In deze gevallen zal Het Oranje Kruis aan de consulent een annuleringsvergoeding betalen van € 15,00 per examen, mits dat voor het examen aan Het Oranje Kruis is gemeld.

### Artikel 3.

Het Oranje Kruis kan een consulentenopdracht tot 1 week voor de geplande datum annuleren, waarbij geen betaling aan de consulent verschuldigd is. Bij annulering door Het Oranje Kruis vanaf 2 dagen voor het examen ontvangt de consulent een annuleringsvergoeding van € 15,00 per examen.

### Artikel 4.

Bij annulering van het examen door Het Oranje Kruis vanaf 24 uur vóór het examen betaalt Het Oranje Kruis het volledige bedrag zoals van te voren is bepaald. Indien de consulent reeds op weg was naar of op locatie is van het examen kan hij tevens de werkelijke reiskosten bij Het Oranje Kruis declareren.

Download dit document van [www.hetoranjekruis.nl](http://www.hetoranjekruis.nl).