

# OranjeKruisToets



© Het Oranje Kruis 2020

## Digitale Toets Het Oranje Kruis

Het Oranje Kruis beschikt voor opleiders over een digitale toets: de OranjeKruisToets. Deze toets test de kennis van Het Oranje Kruisboekje. Aangezien de eindtermen van Eerste Hulp aan kinderen opgenomen zijn in de 27<sup>e</sup> druk, test de toets ook de kennis van EHak.

Wanneer alle vragen goed beantwoord zijn, heeft de cursist de mogelijkheid een certificaat uit te printen. Het toetscertificaat kan voor instructeurs/opleiders een bewijs zijn dat de cursist zich vooraf in de theorie heeft verdiept. Deze voorbereiding kan de praktijklessen effectiever maken. Of op het aantal contacturen bezuinigd kan worden hangt echter af van de motivatie van de cursist. Je kunt door een module e-learning en ook door deze toets gaan zonder daar echt wat van op te steken. Daarnaast is het niet te bewijzen dat de cursist zelf de toets heeft gemaakt. We laten het dan ook over aan de instructeur om waarde te hechten aan het toetscertificaat.

Toegang tot de toetsomgeving is voor instructeurs/opleiders kosteloos. De jaarlicentie voor een cursist kost €14,95. De facturering is een verzamelfactuur voor de opleider/instructeur, die ongeveer 2 maanden na het invoeren van de cursisten wordt verzonden.

De instructeur/opleider kan de cursisten invoeren en de vorderingen volgen. Voor instructeurs die kennis willen maken met het programma hebben we een proeflicentie van 2 weken.

## Handleiding OranjeKruisToets

<https://www.oranjekruistoets.nl/>

Bij het aanmelden van een nieuwe cursist moeten de volgende persoonlijke gegevens verplicht worden ingevuld: voorletters, voornaam, achternaam, geboortedatum, heer of mevrouw en emailadres (let op dat er geen spatie aan het eind van het mailadres staat!). Het huisadres mag, maar is niet verplicht. Een ander aandachtspunt is de geboortedatum: wordt hier een fout ingetypt, dan kan dit alleen worden hersteld door het geheel te selecteren en opnieuw de datum in te vullen. Het gebruik van het datumschermje, waarin je de geboortedatum kunt selecteren, heeft hier niet zoveel zin, omdat je dan heel wat moet scrollen. Verderop bij 'Inschrijfdatum' heeft dat schermje wel zin, omdat je daarin gelijk de juiste datum kunt aanklikken.

Na opslaan kunnen persoonsgegevens alleen nog door de helpdesk veranderd worden:

[support@oranjekruistoets.nl](mailto:support@oranjekruistoets.nl).

Op de invoerpagina is verplicht een dossiernummer in te vullen. Veel organisaties zetten hier het administratienummer of leerlingnummer van de cursist neer, maar de naam van de opleiding kan ook. Het is een verplicht veld, maar een spatie kan volstaan. Dit veld kan dus naar eigen inzicht worden ingevuld. Wat je hier invult komt op het toetscertificaat te staan.

Als je deze gegevens hebt ingevuld klik je op 'Opslaan' (wil invoeren) en heb je het cursistenaccount aangemaakt (bovenin het scherm staat in het rood wat je nog niet hebt ingevuld). Er verschijnt nu de mogelijkheid de module toe te wijzen (het veld onder 'Detail'). Als je de toets selecteert zie je onder 'Status' Beschikbaar staan. Je moet dan nog het vinkje aanzetten onder 'Akkoord' en opslaan. De laatste handeling is het knopje 'Welkomstmail' aanklikken. Als je nog een cursist wil invoeren, klik je op 'Opslaan + Nieuw'.

Onder 'Status' staat 'Actief nieuw' als het toevoegen van de module gelukt is. Zodra de cursist voor de eerste keer ingelogd is, staat hier 'Actief gestart'.

Een enkele keer verschijnt de boodschap dat de cursist al bekend is in het systeem. Dat kan als je per ongeluk dubbelklikt bij het opslaan van het account. In dit geval, sluit je het scherm en zoek je de cursist op in het zoekscherm. Je klikt de cursist aan en gaat vervolgens verder met het invullen. Het kan natuurlijk ook zijn dat de cursist al eerder is ingevoerd. Dan hoef je alleen de module toe te voegen. Bij een bestaand account verschijnt niet de mogelijkheid om op 'Welkomstmail' te klikken. De welkomstmail is eigenlijk een wachtwoordlink en die functie vervalt als je daarmee hebt ingelogd. De cursist kan met zijn/haar mailadres en oude wachtwoord inloggen (of eventueel een nieuw wachtwoord regelen). Bij een enkele provider komt de welkomstmail overigens in de spambox terecht.

De vorderingen van de cursisten zijn te volgen door op het pijltje onder 'Details' (je krijgt te zien wat de laatste actie van de cursist is geweest) en op de cursus 'Digitale Toetsing' te klikken (je krijgt het scherm te zien waarin ze bezig zijn). Je ziet de laatste activiteit. Dat betekent dat als een cursist teruggaat in het programma (wat niet vaak gebeurt), je niet ziet hoe ver de cursist eigenlijk is. Je kunt wel in het cursistenscherm in het menu zien als de cursist geslaagd is voor de toets en dus het certificaat kan uitprinten.

De toets bestaat uit verschillende onderwerpen. Je kunt als cursist alleen naar het volgende onderwerp als alle vragen van het vorige onderwerp goed zijn beantwoord. Voor het volgende onderwerp dient op de knop 'Verder' te worden geklikt. Deze knop is via de knop 'Resultaten' te vinden. Onder 'Resultaten' is te zien welke vragen nog beantwoord moeten worden. De toets is een jaar beschikbaar. In die periode kan de helpdesk de toets resetten als iemand deze opnieuw wil maken.